

Открытое Акционерное Общество «Кыргызиндустрия»

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку «Услуг по оценке имущественных комплексов ОАО «Кыргызиндустрия»».
Конкурс с неограниченным участием (для заключения рамочного соглашения).
02.05.2023

**ОАО «КЫРГЫЗИНДУСТРИЯ» (ДАЛЕЕ - КЫРГЫЗИНДУСТРИЯ) ПРИГЛАШАЕТ
ПРАВОМОЧНЫХ ПОСТАВЩИКОВ ПРЕДСТАВИТЬ СВОИ КОНКУРСНЫЕ
ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО ОЦЕНКЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ
ОАО «КЫРГЫЗИНДУСТРИЯ» (ДАЛЕЕ ПРИГЛАШЕНИЕ).**

**УСЛОВИЯ КОНКУРСА С НЕОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ (ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ)**

№	Особые инструкции Участникам конкурса
1	Наименование Покупателя: ОАО «Кыргызиндустрия» Юридический адрес Покупателя: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 106, тел: +996 (312) 66-56-56; e-mail: Zakupki@kyrgyzindustry.kg Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 106, кабинет 416
2	Краткое описание требуемых товаров: Закупка «Услуг по оценке имущественных комплексов ОАО «Кыргызиндустрия»».
3	Источник финансирования: собственные средства
4	<i>Участник должен соответствовать нижеследующим основным квалификационным требованиям, которые должны быть выполнены Участником (предоставлены официальные документы):</i> <ul style="list-style-type: none"> - информация о наличии опыта схожих поставок (иметь опыт выполнения не менее 2 схожих договоров/услуг за период с 2021 года по 2023 год), с подписью руководителя и печатью; - письменное подтверждение об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов; - сканированная копия оригинала свидетельства о государственной регистрации компании, юридического лица или индивидуального предпринимателя; - иметь в наличии руководителя и ключевых сотрудников с опытом выполнения аналогичных по характеру услуг в течение не менее 3 (трех) лет, предоставить подтверждающие документы; - сканирования копия сертификатов и лицензии на выполнение заявленной услуги. <p>На усмотрение Участника могут быть предоставлены дополнительные квалификационные документы, не перечисленные как обязательные, но имеющие отношение к предмету закупки.</p> <p>* в случае, если в предложении будет иметься недостоверная информация, которая была выявлена на этапе процедуры оценки предложений, либо участники, с которыми «Кыргызиндустрия» в одностороннем порядке расторгла договор о закупках, в ходе исполнения которого установлено, что участник не соответствует требованиям конкурсной документации, или участник предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедур закупок, по результатам которых заключен договор, «Кыргызиндустрия» вправе инициировать включение в базу данных недобросовестных поставщиков таких участников.</p>
	Срок выполнения услуги: 12 месяцев
5	Язык Конкурсной заявки: государственный или официальный
6	Валюта конкурсной заявки: кыргызский сом
7	Срок действия Конкурсной заявки: 30 дней
8	Оплата: перечислением, согласно условиям договора
9	Вскрытие конкурсных заявок: 11 мая 2023 года 10:00, конкурсные заявки подавать на e-mail: Zakupki@kyrgyzindustry.kg .
10	«Кыргызиндустрия» может попросить Участника конкурса дать разъяснения по поводу его конкурсной заявки. Ответ с разъяснением должен подаваться в письменном виде или электронным сообщением, в течение 2 рабочих дней.
11	Поставщик может обратиться в «Кыргызиндустрию» по электронному адресу: Zakupki@kyrgyzindustry.kg за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее 3 календарных дней с момента получения запроса.
12	При необходимости, «Кыргызиндустрия» вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но не позднее 3 (трех) рабочих дней.

13	«Кыргызиндустрия» может изменить окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем «Кыргызиндустрия» информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ОАО «Кыргызиндустрия».
14	Особые условия Договора: штрафные санкции в размере 0,1 % от суммы договора в случае несвоевременного выполнения услуг за каждый день просрочки, но не более 5 % от суммы договора.
15	Конкурсные заявки, поданные поставщиками позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются. Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.
16	При оценке и сравнении Конкурсных заявок будут применены критерии, указанные ниже: 1) Соответствие квалификационным требованиям; 2) Соответствие техническим требованиям.
17	Проект рамочного соглашения направляется по электронной почте на рассмотрение поставщикам, прошедшим квалификационный отбор для подтверждения или отказа. Поставщик, получивший на рассмотрение проект рамочного соглашения, в течение двух рабочих дней должен направить в письменном виде согласие на заключение Рамочного договора либо отказаться от его заключения. В случае не предоставления ответа в указанные сроки заявка Поставщика отклоняется.
18	После заключения Рамочного соглашения, по мере необходимости выполнения услуги, «Кыргызиндустрия» направляет всем поставщикам - участникам Рамочного соглашения электронным способом техническое задание и перечень имущественных комплексов ОАО «Кыргызиндустрия», подлежащих оценке. Поставщик, изучив техническое задание и перечень имущественных комплексов ОАО «Кыргызиндустрия», не позднее 2-рабочих дней с момента получения запроса обязан направить на электронную почту, указанную в рамочном соглашении предварительную смету.
19	В случае получения нескольких предложений с одинаковой стоимостью и условиями, отвечающими требованиям конкурсной документации, то Кыргызиндустрия направляет поставщикам, представившим одинаковые условия и цены, запрос о возможности снижения цены (предоставление скидки) от размера первоначально предложенной цены. Выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика, представившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то направляется повторный запрос о возможности снижения цены. Если и после этого цена одинаковая, то проводится жеребьевка членами конкурсной комиссии.
20	С поставщиком, предложившим наименьшую сметную стоимость, будет заключен Договор оценки
21	Кыргызиндустрия может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.

Оценка конкурсных заявок будет производиться по итогам соответствия квалификационным и техническим требованиям конкурсной документации. По итогам которой будет заключено рамочное соглашение.

Заявки будут приниматься по электронной почте zakupki@kyrgyzindustry.kg до 11 мая 2023 года 10:00 (по местному времени).

Требуется приложить сканированную версию с подписью и печатью участника:

- 1) Конкурсную заявку
- 2) Документы требуемые квалификационным требованиям

Техническое задание
На оказание услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости
имущественных комплексов ОАО «Кыргызиндустрия».

1. Цель и задачи оказания услуг.

Цель оценки – определение рыночной стоимости имущественных комплексов ОАО «Кыргызиндустрия», организаций, государственных предприятий, частных фирм с государственной долей управления. Результаты оценки будут использованы для реализации объектов оценки инвесторам.

2. Вид определяемой стоимости.

Рыночная стоимость – эта рассчитанная денежная сумма, за которую состоялась бы продажа актива на дату оценки заинтересованных продавцов заинтересованному покупателю в результате коммерческой сделки, при которой каждая из сторон обладала бы достаточной информацией, действовало расчетливо и без принуждений.

3. Объект исследования.

Рыночная стоимость организаций с различными видами деятельности.

4. Допущения и ограничительные условия, на которые должна основываться оценка.

Оценка каждого Объекта оценки проводится на основании информации, предоставленной Заказчиком оценки, а также лично собранной информации. В оценке необходимо использовать официальную бухгалтерскую отчетность организации, активы которой являются объектом оценки, а также расшифрованы, сформированные на основе официальной бухгалтерской отчетности. Оценщик дает оценку имущества, подтвержденную бухгалтерскую отчетность, не принимает во внимание информацию о якобы неоформленном в бухгалтерии, но принадлежащей организации.

Отчет содержит профессиональное мнение Оценщика о стоимости объекта относительно рыночной оценки. Расчеты и выводы, полученные оценщиком основаны на имеющихся в его распоряжении информации, а также устной информации, полученной от контактного лица со стороны Заказчика.

5. Требование к проведению оценки.

При проведении оценки должны быть использованы затратный, сравнительный и доходный подходы к оценке. Исполнитель вправе самостоятельно определять в рамках каждый из подходов к оценке конкретные методы оценки. Выбор методов в рамках подходов осуществляется Оценщиком исходя из спецификации объекта оценки и перспектив его дальнейшего наиболее эффективного использования.

Оценка выполняется в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов включая, но не ограничивая:

- Закон Кыргызской Республики №155 от 22 декабря 2021 года «Об оценочной деятельности» от 1 апреля 2022 года.

- Методика оценки деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики Постановление Правительства (в редакции Постановлений от 25 марта 2013 года № 147, 18 апреля 2014 года №223).

- Постановление Правительства Об утверждении стандартов оценки имущества, обязательных к применению всеми субъектами оценочной деятельности в Кыргызской Республике (в редакции Постановления Правительства от 28.10.2014 г. №619, 15.11.2016 г. №593)

- Мировой стандарт оценки 2017 год.
- Требования к отчету об оценке
- Другие законодательные акты

Итоговые результаты оценки должны быть представлены Заказчику в виде письменного Отчета об оценке объектов оценки в одном экземпляре (далее - Отчет). Отчет комплектуется приложениями, в которых приводятся копии документов, использованных при выполнении оценки:

- действующий устав оцениваемого предприятия;
- выписка из реестра акционеров (справка реестродержателя);

- информация о дочерних и зависимых хозяйственных обществах, правоустанавливающие и финансовые документы по ним;
- данные национального бухгалтерского учета и отчетности, включающие в себя бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за последние 3 года и на последнюю отчетную дату, расшифровки баланса;

- перечень основных средств, нематериальных активов и долгосрочных вложений;

- документы, подтверждающие право землепользования на участок, в том числе данные о территориальных границах участка (копии геодезического плана или карты земельного участка с обозначением и описанием местоположения, решение об отводе земельного участка);

- кадастровые документы на здания и сооружения;
- сведения о наличии обременений и ограничений по использованию объекта оценки, в том числе о долгосрочной аренде (справка уполномоченного органа);

- заключение аудитора в соответствии с национальными стандартами аудиторской деятельности на последний отчетный год (если проводилась аудиторская проверка);

для недвижимого имущества являются;

- документы, подтверждающие право землепользования на участок, в том числе данные о территориальных границах участка (копии геодезического плана или карты земельного участка с обозначением и описанием местоположения, решение об отводе земельного участка);

- кадастровые документы на здания и сооружения;
- сведения о наличии сервитутов и долгосрочных договоров аренды (справка уполномоченного органа);

- информация о количестве и техническом состоянии зданий и сооружений, зеленых насаждений, благоустройстве территории и инженерных коммуникаций;

- сведения об имуществе, подлежащего оценке в составе объекта оценки;

- первоначальная и остаточная (балансовая) стоимости имущества, подлежащего оценке;

- информация о существующем использовании недвижимого имущества (предприятием);

для машин и оборудования являются:

- полное наименование объекта: марка, модель, серия;

- завод (фирма)-изготовитель;

- копии документов о приобретении, аренде или ином праве в отношении оцениваемого оборудования;

- год выпуска и дата ввода в эксплуатацию;

- технические характеристики объекта (согласно технической документации);

- акты технического состояния объекта оценки;

- инвентарный номер, первоначальная и остаточная (балансовая) стоимости на последнюю отчетную дату перед датой оценки;

- сведения о консервации и ремонте (замена узлов, агрегатов, усовершенствование)

- копия технического паспорта движимого имущества;

- прочие документы, влияющие на оценку;

Оценщик обязан выяснить, были ли судебные разбирательства у организации, которые существенно могут влиять на ее рыночную стоимость.

Исполнитель обязуется не разглашать результаты, полученные в ходе оказания услуг, без письменного разрешения Заказчика, не передавать третьим лицам, не использовать их в СМИ, научных и других типах публикаций.

Исполнитель обязан выдать отчеты (пронумеровано, прошнуровано).

Данное техническое задание является неотъемлемой частью договора.

КОНКУСНАЯ ЗАЯВКА

Данная конкурсная заявка действительна в течение _____ календарных дней с даты вскрытия конкурсных заявок.

Подавая настоящую конкурсную заявку, выражаем свое согласие заключить договор (в случае признания конкурсной заявки, выигравшей) на условиях, обозначенных в Условиях конкурса с неограниченным участием к закупке.

Также, подавая конкурсную заявку, подтверждаем и гарантируем свою правоспособность, наличие регистрации в установленном законодательством порядке, отсутствие задолженности по налоговым и социальным отчислениям, отсутствие судебных и арбитражных разбирательств, в которые вовлечен Участник конкурса по Республике на дату подачи конкурсной заявки, а также наличие необходимых разрешительных документов на осуществление нашей деятельности. Гарантируем, что лицо, подписавшее настоящую конкурсную заявку, обладает всеми необходимыми полномочиями на ее подписание.

_____/_____/_____
(ФИО) (должность) (подпись и печать)

« ____ » _____ 2023 года
(дата заполнения)